

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МОУ СШ № 75
протокол № 14 от 11.06.2020

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 11.06.2020 № 92
Директор МОУ СШ № 75
О.Н.Белолипецкая

ПОЛОЖЕНИЕ

11.06.2020 № 13-2020

г. Волгоград

об официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 75 Красноармейского района Волгограда»

Настоящее положение об официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения Волгограда (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 09.01.2014 №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Постановлением правительства России от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Постановлением правительства Российской Федерации от 17.05.2017 г. №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (с изменениями от 02.02.2016 №134, 27.11.2017 № 1968);
- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 75 Красноармейского района Волгограда», законодательством Российской Федерации.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта (далее – официальный сайт) муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 75 Красноармейского района Волгограда».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет понятия, цели, задачи, требования к сайту МОУ СШ № 75, порядок организации работ по его функционированию.

1.2. Основные понятия:

– сайт – информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, размещения информации в целях интерактивной коммуникации, представляет отражение различных аспектов деятельности образовательного учреждения;

– администратор сайта – физическое лицо (группа физических лиц), создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и сопровождение в соответствии с приказом директора МОУ СШ № 75.

1.3. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы и находится по адресу <https://oshkole.ru/orgs/112/>

1.4. Официальный сайт может быть открыт, закрыт (удален) только на основании приказа директора МОУ СШ № 75, либо вышестоящей организации.

1.5. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МОУ СШ № 75 или авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.6. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на сайте, обязательна.

1.7. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 75 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 75) и включает в себя ссылки на официальные сайты органов местного самоуправления Волгограда, организаций-партнеров, может включать неофициальные интернет-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные интернет-сайты работников и учащихся МОУ СШ № 75.

1.8. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ СШ № 75, настоящим Положением, которым утверждается:

– ответственный администратор официального сайта (далее – администратор сайта);

– порядок сопровождения и обновления официального сайта;

– другие вопросы в зависимости от целей и задач официального сайта.

1.9. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.10. Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление МОУ СШ № 75 в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МОУ СШ № 75.

1.11. Официальный сайт МОУ СШ № 75 создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов).

2. Цели и задачи создания и функционирования официального сайта

2.1. Цели создания и функционирования официального сайта:

- включение МОУ СШ № 75 в единое информационное образовательное пространство;
- активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы МОУ СШ № 75;
- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МОУ СШ № 75.

2.2. Задачи создания и функционирования официального сайта:

- формирование позитивного имиджа МОУ СШ № 75;
- внесение качественных изменений в процесс использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе МОУ СШ № 75;
- систематическое предоставление информации о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях МОУ СШ № 75 и деятельности школьного самоуправления;
- повышение эффективности образовательной деятельности в форме дистанционного обучения, создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся, распространение передового педагогического опыта;
- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности МОУ СШ № 75.

3. Информационная структура официального сайта

3.1. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в настоящем Положении информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение,

опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.2.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.2.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.2.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в

интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.2.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение). Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

3.2.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.2.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.2.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

3.2.9. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.2.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.2.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода).

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.3. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.4. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.5. Информация, указанная в настоящем Положении, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.6. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в настоящем Положении, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Информационный ресурс официального сайта

4.1. Информационный ресурс официального сайта формируется в соответствии с деятельностью администрации МОУ СШ № 75, педагогических работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

4.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным.

4.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

4.4. МОУ СШ № 75 обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

4.4.1. сведений:

– о полном наименовании МОУ СШ № 75 в соответствии с Уставом;

- о дате создания МОУ СШ № 75, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения МОУ СШ № 75, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления МОУ СШ № 75; в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
- о схеме проезда в МОУ СШ № 75;
- о правилах приема обучающихся;
- о режиме занятий обучающихся;
- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости;
- о промежуточной аттестации обучающихся;
- о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- о правилах внутреннего распорядка обучающихся;
- о новостях МОУ СШ № 75;
- о составе органов общественного самоуправления (Совет МОУ СШ № 75);
- о миссии МОУ СШ № 75;
- о реализуемых уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о проведенных в отношении МОУ СШ № 75 контрольных мероприятиях и их результатах;

4.4.2. копий:

- решения учредителя о создании МОУ СШ № 75;
- учредительных документов МОУ СШ № 75 и внесенных в них изменений;
- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- правил внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- решения учредителя о назначении руководителя МОУ СШ № 75;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- информации о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного МОУ СШ № 75 муниципального имущества, составляемого и утвержденного в порядке, определенном администрацией Волгограда;
- годовой бухгалтерской отчетности МОУ СШ № 75;
- отчета о результатах самообследования (публичный отчет МОУ СШ № 75);

– порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее – платные услуги), в том числе образца договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости платных услуг;

– документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– распорядительный акт органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц

– порядок приема граждан в МОУ СШ № 75.

4.5. В качестве дополнительной на официальном сайте МОУ может быть размещена информация, обеспечивающая максимальную информированность общественности о деятельности МОУ:

– история МОУ СШ № 75, традиции;

– сайты (страницы) классов, методических объединений, библиотек, учителей, учащихся, родителей;

– расписание уроков;

– фотоальбом;

– интерактивные разделы (форум, чат);

– сведения о ходе рассмотрения личных обращений граждан.

4.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе методических объединений МОУ СШ № 75, детских организаций, школьных музеев, творческих коллективов, педагогов и обучающихся МОУ СШ № 75, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с официального сайта МОУ СШ № 75, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью официального сайта МОУ СШ № 75 и на них распространяются все нормы и правила настоящего Положения.

4.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна содержать:

– противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МОУ СШ № 75 и образованию;

– персональные данные граждан без их письменного согласия (в случае размещения персональных данных учащихся – письменного согласия их родителей (законных представителей));

– ненормативную лексику;

– сведения, задевающие честь и достоинство человека и гражданина деловую репутацию физических и юридических лиц;

– сведения, направленные на разжигание межнациональной и межрелигиозной розни, призывающей к насилию;

– государственную и коммерческую тайну;

– любую коммерческую рекламу сторонних организаций;

– другие сведения, размещение которых каким-либо образом нарушает действующее законодательство Российской Федерации.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта

5.1. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.

5.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на официальном сайте МОУ СШ № 75 информацией;
- консультирование по подготовке материалов и способах ее размещения;
- изменение структуры официального сайта, по согласованию с заместителем директора МОУ СШ № 75, ответственным за информатизацию образовательного процесса;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.3. Функции администрации сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о сайте ОУ;
- запрос материалов от членов педагогического коллектива (предоставляемый ими в электронном виде) для размещения на сайте МОУ СШ № 75.

6. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

6.1. Структура официального сайта, содержание, порядок и сроки размещения предоставляемой информации на официальном сайте устанавливаются локальным актом МОУ СШ № 75.

6.2. Руководитель МОУ СШ № 75 и администратор официального сайта несут ответственность за содержание и достоверность размещаемой на официальном сайте информации.

6.3. Администратор официального сайта несет ответственность за:

- своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением;
- недостоверное, некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте;
- технологическую поддержку функционирования официального сайта;

— некачественное текущее сопровождение официального сайта, которое может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в отсутствии даты размещения документа, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.4. Сведения на официальном сайте МОУ СШ № 75, указанные в п. 3-5 настоящего положения, должны обновляться не позднее 10 рабочих дней после их изменения.

7. Контроль

7.1. Общий контроль за исполнением обязанностей администратора сайта возлагается на директора МОУ СШ № 75.

7.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении, возлагается на администратора сайта.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

8.1. Настоящее Положение утверждается приказом по МОУ СШ № 75.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом по МОУ СШ № 75 по мере необходимости.

9. Критерии и показатели эффективности работы сайта

9.1. Критериями и показателями эффективности являются:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оформление сайта и удобство для навигации;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- посещаемость и индекс цитирования;
- содержательность и полнота информации;
- количество и качество обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ учащихся и учителей на сайте;
- наполненность информацией личных страниц сотрудников МОУ СШ № 75;
- оперативность предоставления актуальной информации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 13 листов
Директор МОУ СШ № 75

О.Н. Белоглипецкая

